

Comune di Sant'Onofrio

89843 - Provincia di Vibo Valentia

Via Raffaele Teti, 5 - Tel 0963/262088 - Fax 0963/262330 - C.F. 00311700793

sito web: www.comune.santonofrio.vv.it e-mail:comune@comune.santonofrio.vv.it

N. 15 Reg. Del.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

RIASSETTO ORGANIZZATIVO BUROCRATICO DELL'ENTE. OTTIMIZZAZIONE. RISORSE UMANE. PROVVEDIMENTI.

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **UNDICI** del mese di **APRILE**, alle ore **19,05**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Al'appello risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
Rodà Concetto	Sindaco	Si
Lopreiato Pietro Francesco	Assessore	Si
Addesi Nicola	Assessore	SI
Barbieri Basilio	Assessore	Si
Riga Paolo	Assessore	Si

PRESENTI: 5 ASSENTI: 0

Partecipa il Segretario Comunale dott. POTENZA Filippo.

Il Sindaco riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta comunale a trattare l'argomento sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che, a seguito della chiusura dell'asilo nido comunale le n. 5 unità di personale di cat. B1 (pos. ec. B7) già in servizio di ruolo con la qualifica di assistenti, asilo nido con provvedimento del Segretario Comunale n. 3710 del 02.09.2013 sono state assegnate temporaneamente alle aree di attività amministrativa (Congestrì Saveria, Griffo Orsola e Virdò Rosa) e tecnica (Cugliari Elisabetta e Stinà Caterina);
- che, per esigenze operative rappresentate dal responsabile dell'ufficio tributi, a seguito di disposizione prot. n. 2567 dell'8.7.2014 del responsabile area amministrativa, il dipendente D'Amico Saverio cat. B1 (pos. ec. B2), appartenente all'area amministrativa è stato assegnato temporaneamente all'ufficio tributi;
- che il responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale ha rappresentato la necessità di implementare la dotazione organica del personale della sua area con l'utilizzazione di una unità di personale di cat. B da altra area per esigenze tecniche, organizzative e produttive;
- che, la dipendente Serraino Vincenza di ruolo presso questo ente con il profilo professionale "agente di polizia municipale" cat. C già a far data dal 2007, a seguito di accertamento della competente commissione medica sulla idoneità alle proprie mansioni e del medico del lavoro negli anni decorsi (per ultimo verbale giudizio trasmesso in data 23.3.2016) viene utilizzata all'interno degli uffici demografici con l'assegnazione delle competenze relative all'anagrafe, al servizio elettorale e alle attività interne della polizia municipale;

CONSIDERATA e valutata l'opportunità di ricollocare le unità di personale così come sopra indicato, al fine di ottimizzare la loro utilizzazione nella resa dei servizi alla cittadinanza;

VISTO il verbale della conferenza dei capi servizio in data 15.3.2016 avente per oggetto "Riassetto organizzativo-burocratico dell'Ente – ottimizzazione risorse umane" allegato al presente atto con lett. "A" per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO:

- che il Comune, nella sua veste di datore pubblico, nell'ambito dei poteri assimilati a quelli del datore di lavoro privato, ha valutato positivamente la convenzione ad attivare la procedura di mobilità interna, in un'ottica di migliore utilizzazione delle prestazioni dei lavoratori, con diretti vantaggi per la qualità del servizio agli utenti;
- che il provvedimento di mobilità interna comporta anche una modifica del profilo professionale dei dipendenti, implicando un utilizzo in mansioni diverse, anche se equivalenti, da quelle tipiche del profilo professionale di appartenenza, in quanto riconducibili comunque alla categoria di inquadramento;
- che, ai sensi del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 41 del 27.04.2011, la mobilità interna oltre che funzionale alle esigenze organizzative, deve tendere ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi programmatici dell'amministrazione in relazione ai servizi erogati dall'Ente;

VISTO l'art. 6 comma 2 lett. a del vigente regolamento degli uffici e dei servizi che testualmente recita "La struttura operativa deve essere coerente con il modello concettuale di organizzazione snella che si caratterizza per livelli di coordinamento minimi e gestione dei processi erogativi nei gruppi di lavoro";

VISTO l'art. 28 comma 5 del medesimo regolamento che testualmente recita: "La giunta Comunale può modificare la distribuzione del personale come individuata nella vigente dotazione organica";

RITENUTO doversi conseguentemente procedere alla ridefinizione del nuovo assetto organico e relativo funzionigramma nel rispetto dei criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

VISTO il regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Commissione Straordinaria con delibera n. 41 del 27.04.2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

RILEVATO che si prescinde dal parere del Revisore dei Conti restando immutata la spesa del personale;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Con voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- 1) Di assegnare le dipendenti Congestrì Saveria (nata a Sant'Onofrio il 02.04.1958) Griffo Orsola (nata a Sant'Onofrio il 23.07.1954) e Virdò Rosa (nata a Sant'Onofrio il 03.08.1959) già in servizio presso questo Ente presso l'asilo nido comunale, con la stessa categoria e posizione economica in possesso (cat. B1 pos. ec. B7) all'area amministrativa così come concordato nella conferenza dei capi-servizio del 15.03.2016;
- 2) Di assegnare la dipendente Serraino Vincenza (nata a Sammichele di Bari il 17.04.1953) già in servizio presso questo Ente, cat. C (pos. ec. C5) all'area amministrativa così come concordato nella conferenza dei capi –servizio del 15.03.2016, con la stessa categoria e posizione economica;
- 3) Di assegnare il dipendente D'Amico Saverio (nato a Vibo Valentia il 01.05.1951), in servizio presso questo Ente, nell'area amministrativa, con la stessa categoria e posizione economica in possesso (cat. B1 pos. ec. B2), all'area economico-finanziaria e tributi così come concordato nella conferenza dei capi-servizio del 15.03.2016;
- 4)Di assegnare le dipendenti Cugliari Elisabetta (nata a Sant'Onofrio il 31.01.1960) e Stinà Caterina (nata a Sant'Onofrio il 16.07.1959) in servizio presso questo Ente presso l'asilo nido comunale, con la stessa categoria e posizione economica in possesso (cat. B1 pos. ec. B7) all'area tecnica-tecnicomanutentiva così come concordato nella conferenza dei capi-servizio del 15.03.2016;
- 5) Di assegnare il dipendente Petrolo Francesco (nato a Sant'Onofrio il 13.01.1958) in servizio presso questo Ente nell'area amministrativa ,con la stessa categoria e posizione economica in possesso (cat. B1 pos. ec. B7), all'area tecnica e tecnico manutentiva così come concordato nella conferenza dei capi-servizio del 15.03.2016;

- 6) La dotazione organica ed il relativo funzionigramma restano riassestate per effetto delle suddette competenze ai sensi della legge n. 311/2004 e successive modifiche ed integrazioni;
- 7) Dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri sui costi del personale;
- 8) Di trasmettere la presente agli uffici interessati per l'adozione degli adempimenti consequenziali e di pubblicare la stessa sul sito istituzionale dell'Ente e nella specifica sezione dell'amministrazione trasparente;
- 9) Comunicare la presente alle OOSS per l'informativa di cui all'art.7 del CCNL 1.4.1999, così come confermato dall'art.3 del CCNL del 2004:
- 10) Con separata ed unanime votazione, rendere la presente, immediatamente eseguibile.

(F

Comune di Sant'Onofrio

Provincia di Vibo Valentia

 $Tel.0963\ 262088\ Fax\ 0963\ 262330\ Cod.\ fisc.00311700793$

e-mail:comune@comune.santonofrio.vv.it

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e approvato, per come appresso viene sottoscritto.

II Sindaco

Il Segretario Comunale

dott. RODA' Concetto

dott. POTENZA Filippo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale ATTESTA che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale il giorno 20.5.2016 al n.____ per la prescritta pubblicazione ai sensi dell'art. 124 del Tuel d.lvo n. 267 del 18.8.2000.

Il Segretario Comunale dott.ssa BILOTTA Elisabetta

SI CERTIFICA

- che è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data odierna con il prot. n. 1597, ai sensi dell'art.125 del Tuel d.lvo n. 267/2000.
 - che è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, c.4, del Tuel d.lvo n.267/2000.
 - Lì 20.05.2016

II Segretario Comunale

dott.ssa BILOTTA Elisabetta