



# Comune di Sant'Onofrio

89843 – Provincia di Vibo Valentia

Via Raffaele Teti, 5 – Tel 0963/262088 – Fax 0963/262330 – C.F. 00311700793

sito web: [www.comune.santonofrio.vv.it](http://www.comune.santonofrio.vv.it) e-mail: [comune@comune.santonofrio.vv.it](mailto:comune@comune.santonofrio.vv.it)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N°03</b> <b>Data</b> <b>11.01.2018</b>	<b>OGGETTO: INTEGRAZIONE REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI.</b>
---	--

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **undici** del mese di **gennaio** alle ore **19,00** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

n. ord.	Cognome	Nome	Carica	Pres.	ass.
<b>1</b>	<b>Ing. MARAGO'</b>	<b>ONOFRIO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>X</b>	
<b>2</b>	<b>Sig.ra MARCELLO</b>	<b>MARIA ELISABETTA</b>	<b>V. Sind.</b>	<b>X</b>	
<b>3</b>	<b>Geom. FERITO</b>	<b>ANTONIO</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>4</b>	<b>Sig.ra FERRARO</b>	<b>ROSA</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>5</b>	<b>Sig. PROFITI</b>	<b>GREGORIO</b>	<b>Assessore</b>	<b>-</b>	<b>X</b>

**SEGRETARIO COMUNALE:** Dott.ssa Adriana Avventura, con le funzioni di cui al Tuel 267/2000 e.s.m.i. art. 97, c.4°, lett. a ed è incaricato della redazione del presente verbale;

Il Sindaco-Presidente, verificato che gli Assessori intervenuti e presenti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.

Sono stati acquisiti i pareri favorevoli espressi sulla proposta della presente deliberazione:

X /Parere di regolarità tecnica (art. 147 bis e succ. mod. e int.– D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

/ Parere di regolarità contabile (art. 49 – I° c. – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

\_\_\_/ Parere Segretario Comunale (art. 49 – II° c. – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267) .

### LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO CHE:**

- con delibera della Commissione Straordinaria n. 132 del 27.12.2010 sono stati approvati i CRITERI GENERALI PER LA DEFINIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ALLA LUCE DEI NUOVI PRINCIPI CONTENUTI NEL D.LGS 150/2009. ATTUAZIONE DELLA LEGGE 4.3.2009, N.15.
- con delibera n.41 del 27.4.2011 è stato approvato il "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE E DEI SERVIZI", contenente la disciplina delle assunzioni del personale;

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 35 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, stabilisce, al comma 7, che gli Enti Locali disciplinino le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, mediante il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;
- ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la potestà regolamentare dell'Ente Locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;
- l'art.9 della legge 16.01.2003, n.3, il quale prevede che "a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n.449 e successive modificazioni, in materia di programma delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [ ...]"

**VISTO** l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n.350 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

**DATO ATTO** che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

**CONSIDERATO** che:

- la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre amministrazioni, rappresenta regola generale, mentre l'indicazione di nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione ed inoltre lo scorporamento trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indicazione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza e dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali ( cfr.: sentenza n.14 del 28/07/2011 del consiglio di stato; T.A.R. per la Basilicata, sentenza n.574/2011; la sentenza n. 4329 del 31/07/2012 del consiglio di stato; cons. stato, ad. plen. n. 14 del 2011; sez. DN. 1395 del 2011; sez. III, n.6507 del 2011);
- dello stesso avviso è l'U.P.P.A. che, con nota n. 6351 del 13/03/2004, in risposta a un comune richiedente, ha chiarito che anche gli enti locali, nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, possono attingere a graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della costituzione, purchè:

- nel rispetto dei principi generali e della normativa vigente in materia di reclutamento di personale delle pubbliche amministrazioni;
- la graduatoria riguarda i concorsi banditi per la copertura di posti allo stesso profilo e categoria professionale per la copertura dei quali si attinge dalla citata graduatoria:
- nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997

**VISTA** la deliberazione del 11/09/2013 n. 124 con cui la corte dei conti, sezione regionale di controllo per l'Umbria, ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della L. n.350/2003 circa lo stabilire il momento a cui riportare il " previo accordo tra le amministrazioni organizzate " , ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro ente, per cui, a tal proposito, la corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano " alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo " , che concettualmente " implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo " ( cfr. TAR. Veneto, sent. n.864/2011 ).

**VISTO** l'art. 14, comma 14 bis del D.L.95 del 06 luglio 2012 ( Spending review ) convertito in legge, con modificazioni, dell'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, N.135, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, N. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni

**RICHIAMATO** all'art.36, comma 2 del D.L gs. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 agosto 2013 N. 101, convertito in legge N.125/2013 il quale dispone che: " per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'art. 3, comma 61 terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, N.350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dei vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato".

**PRESO ATTO** altresì che nella circolare N. 5/2013 del 'Dipartimento della funzione pubblica ' si sottolinea che le pubbliche amministrazioni, devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purchè riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

**VALUTATO** che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale e dei singoli enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

**RITENUTO** che l'attuazione delle predette disposizioni legislative nonché, a completamento, pareri circolari, ai comuni interessati di realizzare, per un verso economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche, per un altro verso di ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti vacanti nelle dotazioni organiche, offrendo nel contempo, ai candidati che acquisiscono

l' idoneità, possibilità di impiego più ampie, poiché attraverso la partecipazione ad un'unica selezione potrebbero essere assunti da uno degli Enti in oggetto, anziché dal solo comune che ha bandito il concorso;

**DATO ATTO** che l'amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le amministrazioni pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'art. 97 costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale dall'art. 35 del Dlgs N. 165/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizioni, ai sensi della quale, "Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si confermano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento ( ... );";

**RITENUTO** pertanto necessario predeterminare i criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di evitare azioni discorsive ed illegittime, rendendo il processo di scelta maggiormente leggibile e trasparente

**TENUTO CONTO** che il vigente Regolamento comunale prevede all'art. 83, comma 1 lett. b, la possibilità di graduatorie relative a concorsi espletati da altre amministrazioni pubbliche previa stipula di apposito accordo ma non stabilisce criteri per l'individuazione delle graduatorie di altri enti da utilizzare per le necessità assunzionali dell'Amministrazione;

**RITENUTO NECESSARIO** modificare ed integrare il detto regolamento con le modalità di utilizzo di graduatorie di procedimenti concorsuali pubblici espletati da altri Enti conformemente a quanto disposto in materia della vigente normativa e regionale, predeterminando i criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare per il soddisfacimento del fabbisogno di personale a tempo indeterminato e determinato dell'Ente come di seguito indicato, aggiungendo il seguente articolo 104 bis:

#### **Art. 104 bis – Utilizzo delle graduatorie di altri enti locali**

1. Ai sensi dell'art. 9 della L. 3/2003, l'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nei successivi articoli.  
L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione della graduatoria.  
Le motivazioni alla base di tale scelta potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.  
L'Amministrazione, nei limiti stabiliti della programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni, può ricoprire posti vacanti e disponibili nella dotazione organica mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire;  
L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) previsione nel piano dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici,;
  - b) assenza di graduatorie valide nel Comune di SANT'ONOFRIO per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
2. Al fine di individuare il soggetto per la copertura del posto e la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 1, è stabilito il seguente procedimento:
- a) il responsabile del personale pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nel sito web e nell'albo pretorio dell'Amministrazione comunale, apposto avviso rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire. Il bando dovrà stabilire le modalità di presentazione della manifestazione di interesse, i requisiti richiesti, la documentazione da allegare e le modalità di selezione secondo i seguenti criteri:
    - esperienze lavorative del richiedente in posti di categoria e profilo professionale omogeneo a quello che si intende coprire ed in profili diversi da quello che intende ricoprire, alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni;
    - colloquio sulle materie inerenti il profilo lavorativo da ricoprire;
    - curriculum.
- In caso di parità di punteggio, verranno presi in considerazione i titoli di preferenza previsti dalle leggi vigenti.
- b) i soggetti collocati nelle graduatorie di cui alla precedente a) possono presentare, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché l'Amministrazione comunale di SANT'ONOFRIO utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
  - c) Nel caso di pluralità di manifestazioni di interesse verrà nominata una commissione per la selezione composta da 3 membri esperti, di cui uno esterno;
  - d) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico di cui alla precedente lettera a) il responsabile valuta la ricorrenza dei requisiti dichiarati dal soggetto che ha effettuato la dichiarazione di interesse, redige l'elenco degli ammessi alla procedura di selezione e trasmette lo stesso alla commissione;
  - e) la commissione effettua la selezione e redige la graduatoria;
  - f) il responsabile del personale contatta le Amministrazioni detentrici delle graduatorie nelle quali il soggetto utilmente collocato al primo posto risulta inserito, assegnando un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo;
  - g) individuata la graduatoria a norma della precedente lettera e), il responsabile del personale procede al suo utilizzo e procede all'assunzione del candidato collocato al primo posto in graduatoria.
  - h) Il Comune di Sant'Onofrio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

**RITENUTO** per quanto sopra esposto ed argomentato di voler attingere dalle graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Amministrazioni del medesimo comparto

**Visto:**

- il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.,

**Considerato** che l'art.48 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 prevede la competenza della Giunta all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**Visto** il parere espresso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Ls n. 267/2000;  
Con voti unanimi, espressi in forma palese e per alzata di mano;

#### **DELIBERA**

– **Di approvare**, per i motivi citati in premessa, i quali formano parte integrante e sostanziale del presente atto, le modifiche al "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI", inserendo l'art. 104-bis, per come di seguito riportato:

#### **Art. 104 bis – Utilizzo delle graduatorie di altri enti locali**

- 1) Ai sensi dell'art. 9 della L. 3/2003, l'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nei successivi articoli.  
L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione della graduatoria.  
Le motivazioni alla base di tale scelta potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.  
L'amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni, può ricoprire posti vacanti e disponibili nella dotazione organica mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire;  
L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:
  - a) previsione nel piano dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici,;
  - b) assenza di graduatorie valide nel Comune di SANT'ONOFRIO per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
- 2) Al fine di individuare il soggetto per la copertura del posto e la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 1. è stabilito il seguente procedimento:
  - a) il responsabile del personale pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nel sito web e nell'albo pretorio dell'Amministrazione comunale, apposto avviso rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire. Il bando dovrà stabilire le modalità di presentazione della manifestazione di interesse, i requisiti richiesti, la documentazione da allegare e le modalità di selezione secondo i seguenti criteri:

- esperienze lavorative del richiedente in posti di categoria e profilo professionale omogeneo a quello che si intende coprire ed in profili diversi da quello che si intende ricoprire, alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni;
- colloqui sulle materie inerenti il profilo lavorativo da ricoprire;
- curriculum.

In caso di parità di punteggio, verranno presi in considerazione i titoli di preferenza previsti dalle leggi vigenti.

- b) i soggetti collocati nelle graduatorie di cui alla precedente lettera a) possono presentare, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché l'Amministrazione comunale di SANT'ONOFRIO utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
  - c) nel caso di pluralità di manifestazioni di interesse verrà nominata una commissione per la selezione composta da 3 membri esperti, di cui uno esterno;
  - d) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico di cui alla precedente lettera a) il responsabile valuta la ricorrenza dei requisiti dichiarati dal soggetto che ha effettuato la dichiarazione di interesse, redige l'elenco degli ammessi alla procedura di selezione e trasmette lo stesso alla commissione;
  - e) la commissione effettua la selezione e redige la graduatoria;
  - f) il responsabile del personale contatta le Amministrazioni detentrici delle graduatorie nelle quali il soggetto utilmente collocato al primo posto risulta inserito, assegnando un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo;
  - g) individuata la graduatoria a norma della precedente lettera e), il responsabile del personale procede al suo utilizzo e procede all'assunzione del candidato collocato al primo posto in graduatoria.
  - h) Il Comune di Sant'Onofrio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.
- **Di dare atto** che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa;
  - **Di pubblicare** il presente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente
  - Organizzazione:
  - Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile con separata votazione unanime.



## **Comune di Sant'Onofrio**

89843 - PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

tel.0963 262088 fax.0963 262330 E-mail [commune@comune.santonofrio.vv.it](mailto:commune@comune.santonofrio.vv.it)

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e approvato, per come appresso viene sottoscritto.

Oggetto: **INTEGRAZIONE REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI.**

Il Sindaco

Ing. Onofrio Maragò

Il Segretario Comunale

dott.ssa Adriana Avventura

### ***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

Il sottoscritto Segretario ATTESTA che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale il giorno 6.09.2018 per la prescritta pubblicazione ai sensi dell'art. 124 del Tuel d.lvo n. 267 del 18.8.2000.

Il Segretario Comunale

dott.ssa Adriana Avventura

### ***ATTESTAZIONE***

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000;

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Adriana Avventura